

Onkruidbeheersing 2023-2030, gemeente Berkelland

Selectieleidraad



Onkruidbeheersing 2023-2030, gemeente Berkelland

Selectieleidraad

Opdrachtgever	Gemeente Berkelland Team Opdrachtgevers Postbus 200 7270 HA BORCULO
Contactpersoon	De heer M. van der Horst
Telefoon	0545 250 250
E-mail	m.vanderhorst@gemeenteberkelland.nl
Datum	23 november 2022
Status	DEFINITIEF
Opsteller	M. Wolbrink
Kwaliteitcontrole	R. Ruiterkamp



Inhoud

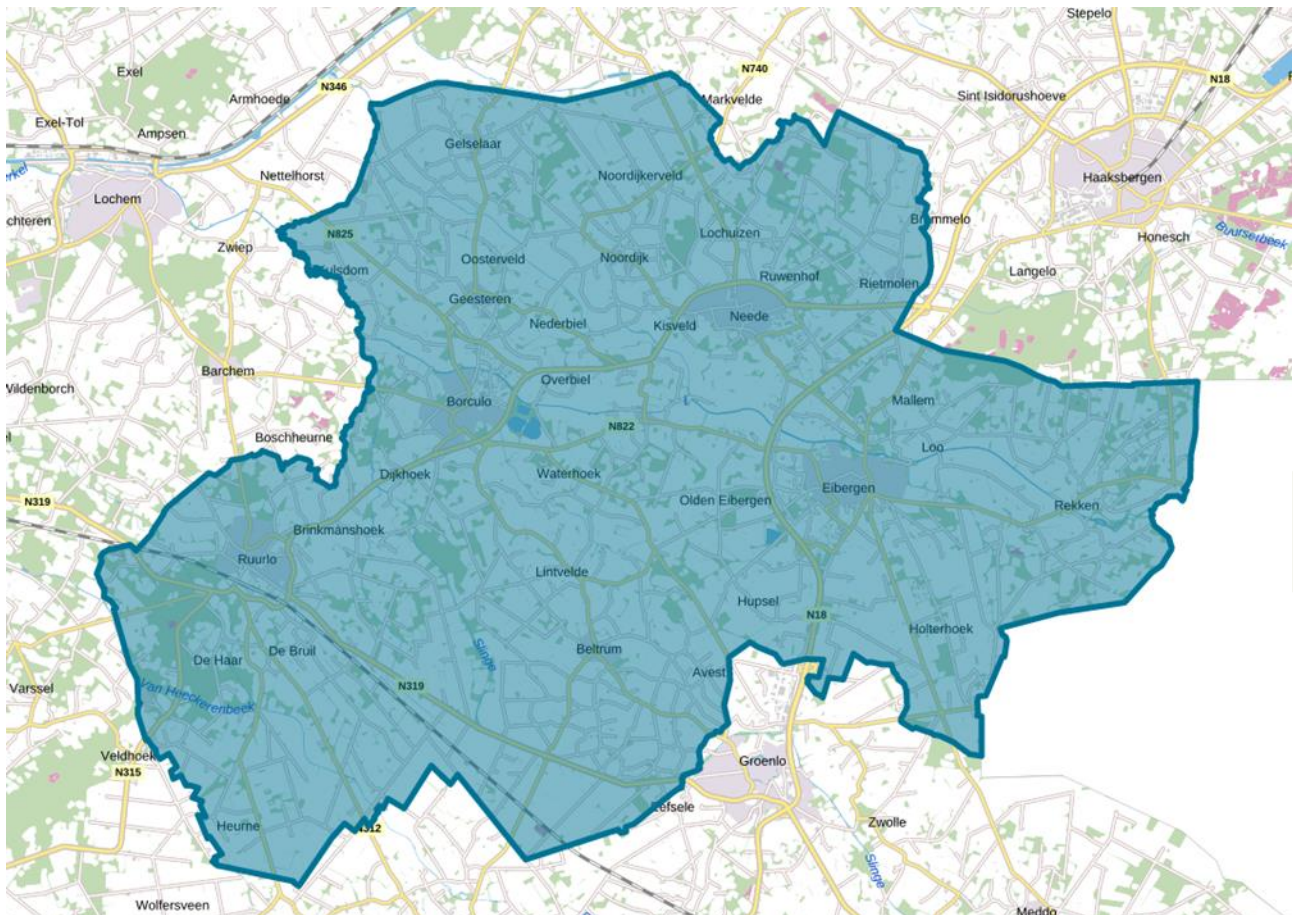
1. Omschrijving van de opdracht	1
1.1 De gemeente Berkelland	1
1.2 De aanleiding	2
1.3 Contractkeuze en overeenkomst	2
1.4 De scope van de dienst.....	2
1.5 Doelen en ambities	3
1.6 Profiel van de aannemer	3
2. Werkwijze van de aanbesteding	4
2.1 Keuze aanbestedingsprocedure	4
2.2 Aanbestedende dienst	4
2.3 Documenten.....	4
2.4 Gunningscriteria offertefase.....	5
2.5 Social Return	5
2.6 Planning van de aanbesteding	5
3. De aanbestedingsprocedure	7
3.1 Procedure	7
3.2 Doel van de procedure	7
3.3 CPV-codes.....	7
3.4 Voorwaarden voor deze aanbesteding	7
3.5 Klachtenregeling	8
3.6 Vergoedingen	8
3.7 Tegenstrijdigheden.....	8
3.8 Rechtsverwerking	8
4. Aanmelding	9
4.1 Inlichten en informatie verstrekken	9
4.2 Aanmelden	9
4.3 Documenten.....	10
5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	11
5.1 Uitsluitingsgronden	11
5.2 Geschiktheidseisen	11
6. De beoordeling.....	13
6.1 Het beoordelingsteam	13
6.2 De beoordelingsprocedure	13

1. Omschrijving van de opdracht

1.1 De gemeente Berkelland

De gemeente Berkelland is ontstaan uit een gemeentelijke herindeling en telt vier grote- en zeven kleine kernen. Dit zijn Borculo, Eibergen, Neede en Ruurlo en Beltrum, Geesteren, Gelselaar, Haarlo, Rekken, Rietmolen en Noordijk.

Berkelland is 1 van de 10 grootste plattelandsgemeentes van Nederland en telde ca. 43.850 inwoners op 1 januari 2022. Bekijk [Berkelland op de kaart \(met gemeentegrenzen\)](#).



Figuur 1 Situatie gemeente. Bron: pdok.nl/viewer

1.2 De aanleiding

Onkruidbeheersing op verhardingen blijkt een steeds complexere opgave. Het toepassen van bestrijdingsmiddelen is niet meer toegestaan en alternatieve methoden hebben tot nu toe niet altijd het gewenste resultaat gegeven. In het verleden heeft Berkelland onkruidbestrijding laten uitvoeren op beeldkwaliteit vastgelegd in conventionele overeenkomsten. Dit heeft geleid tot lage prijzen waarbij de kwaliteit in het geding kwam. In 2022 draait Berkelland een pilot met Axent groen. De nadruk ligt hierbij op het samenwerken met de markt en kijken naar relaties vanuit het veeg-, maai- en groenbeleid.

Tijdens de pilot periode heeft een marktconsultatie plaatsgevonden om de wijze van 'in de markt zetten' van de onkruidbeheersing met de markt te verkennen. Voor de marktconsultatie zijn de partijen uitgenodigd welke in het verleden onkruid beheersing voor de gemeente Berkelland hebben uitgevoerd. De resultaten uit de marktconsultatie zijn gebruikt als onderbouwing voor deze aanbestedingsprocedure. Een verslag van de marktconsultatie is als bijlage aan deze uitvraag toegevoegd.

1.3 Contractkeuze en overeenkomst

Het doel van deze aanbesteding is het vormen een samenwerking, met 2 aannemers, op basis van een twee fasen contract.

In de eerste fase, van het twee fasen contract, wordt met de 2 winnende inschrijvers samengewerkt aan het opstellen van het onkruidbeheersingsplan 2023-2030 en de meest optimale aannemingsovereenkomst. Tijdens deze periode met een looptijd van circa 1 tot 2 jaar worden ook werkzaamheden uitgevoerd ten behoeve van onkruidbeheersing en straatvegen. Aan het einde van deze fase liggen er twee overeenkomsten voor het uitvoeren van de onkruidbeheersing en het afstemmen van straatvegen. Elke overeenkomst voor een deelgebied van de gemeente. De aannemers hebben het recht voor hun overeenkomst 1 op 1 een aanbieding te doen. Een nadere beschrijving van dit proces volgt in de offerte fase van deze aanbesteding. In de tweede fase van het contract worden deze overeenkomsten uitgevoerd. De duur van de volledige overeenkomst betreft een periode van vier jaar met twee maal een optie tot verlengen van twee jaar. De totale samenwerkingsduur komt hiermee op acht jaar. De periode van acht jaar is gekozen omdat dit overeenkomt met een gemiddelde afschrijvingstermijn van onkruidbeheersingsmachines en aansluit bij de wensen vanuit de markt zoals geïnventariseerd in de marktconsultatie.

Het onderdeel straatvegen in de overeenkomst is nog niet afgekaderd. Afhankelijk van organisatorische ontwikkelingen zal een tweede veegmachine door de eigen dienst van de gemeente worden ingekocht of worden de veegwerkzaamheden ondergebracht in deze overeenkomst. Vanwege de hoge mate van samenhang tussen het vegen van goten en verhardingen en de onkruidbeheersing is het vegen meegenomen in deze uitvraag. De omvang van de veegwerkzaamheden is op dit moment nog niet concreet.

Het areaal omvat circa 12.500 are aan verhardingen. Om het gehele areaal te kunnen beheersen en flexibiliteit te kunnen waarborgen is, mede op basis van de marktconsultatie, gekozen voor een verdeling over twee inschrijvers.

1.4 De scope van de dienst

De scope van de gevraagde dienst is het voorbereiden en uitvoeren van onkruidbeheersing en veegwerkzaamheden op verhardingen binnen de bebouwde kom in de kernen van de gemeente Berkelland.

De dienst wordt verdeeld over 2 inschrijvers welke beiden een perceel krijgen toegewezen. Deze verdeling leidt tot meer flexibiliteit, een betere risico spreiding en meer toegankelijkheid voor marktpartijen. Beide percelen maken onderdeel uit van hetzelfde proces. Het projectteam dat namens de aanbestedende dienst de marktconsultatie en het pilot project heeft verzorgd gaat samen met de 2 aannemers het nieuwe 'projectteam onkruidbeheersing 2023-2030' vormen. De gebundelde kennis en capaciteiten van dit team moet leiden tot het een optimale invulling van de scope, doelen en ambities.

1.5 Doelen en ambities

In aanvulling op de scope heeft de aanbestedende dienst de volgende doelen en ambities opgesteld.

- Het komen tot meer effectieve werkwijzen in relatie tot integraal onderhoud (o.a. onderhoud groen, maaien en vegen) en in te zetten materieel.
- Het vaststellen en handhaven van kwaliteitsniveaus in relatie tot beschikbare budgetten.
- Het komen tot een optimale risico beheersing waaronder seizoensinvloeden en politieke veranderingen.
- Het aanjagen en benutten van innovaties.
- Het zo duurzaam mogelijk uitvoeren van de werkzaamheden en het terug brengen van CO2 uitstoot.
- Het toepassen van optimaal omgevingsmanagement.
- Het vastleggen en onderbouwen van keuzes in een onkruidbeheersingsplan.

1.6 Profiel van de aannemer

De aanbestedende dienst zoekt aannemers die als partner van de gemeente op een oprechte manier en passend in deze tijd, de onkruidbeheersing met de gemeente uit gaan voeren. Daarnaast moet de aannemer zich in een samenwerking thuis voelen waarbij open en transparant wordt gesproken over kwaliteitsdoelen, bedrijfsbelangen en wederzijdse verwachtingen.



2. Werkwijze van de aanbesteding

2.1 Keuze aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is het ARW 2016 (Aanbesteding Reglement Werken) van toepassing. De aanbesteding vindt plaats conform de Europese Niet openbare procedure zoals bedoeld in hoofdstuk 3 van het ARW 2016, houdende regels voor het aanbesteden van overheidsopdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten.

De aanbesteding bestaat uit twee fasen:

Fase 1: Selectiefase

Het doel van de selectiefase is het op basis van minimum eisen en geschiktheidseisen selecteren van vijf gegadigden die worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving (offerte).

De selectie fase is beschreven in deze selectieleidraad.

Fase 2: Offertefase

Het doel van de offertefase is het op basis van de beste kwaliteit gunnen van de dienst aan 2 inschrijvers.

De offerte fase wordt nader beschreven in de inschrijvingsleidraad. Deze wordt verstrekt, aan de geselecteerde aannemers, na de selectiefase.

Voor een toelichting op de gebruikte aanduidingen en begrippen in dit document wordt u verwezen naar de Algemene bepalingen in deel 1 van het ARW 2016.

2.2 Aanbestedende dienst

Vestigingsadres:

Naam: College van Burgemeester en Wethouders van Berkelland
Contactpersoon: De heer M. van der Horst
Adres: Marktstraat 1
Woonplaats: 7271 AX in Borculo
Tel. nr.: 0545 250 250

Postadres:

Naam: College van Burgemeester en Wethouders van Berkelland
Contactpersoon: De heer M. van der Horst
Adres: Postbus 200
Woonplaats: 7270 HA in Borculo

2.3 Documenten

Bij deze selectieleidraad worden de volgende aanbestedingsdocumenten verstrekt:

- Bijlage 01: Aanmeldingsformulier
- Bijlage 02: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 03: Formulier referentieprojecten
- Bijlage 04: Model twee fasen contract onkruidbeheersing
- Bijlage 05: Verslag marktconsultatie incl. 2 bijlagen (05a en 05b)

2.4 Gunningscriteria offertefase

Voor de offertefase is een twee fasen overeenkomst opgesteld, het model van de overeenkomst is als bijlage toegevoegd (Bijlage 04) aan deze selectieleidraad. Door middel van een plan van aanpak geven de inschrijvers aan hoe zij invulling gaan geven aan de overeenkomst. Hierbij worden onderstaande gunningscriteria gehanteerd.

- Plan van aanpak
- Risico dossier
- Kansen dossier
- Een interactief gesprek tussen de vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst en de inschrijver

Gunning van de werkzaamheden vindt plaats door middel van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV). De bovenstaande onderdelen zijn de kwaliteitscomponent. De prijscomponent is het plafondbedrag.

Het plafond bedrag (totaal budget) betreft €250.000,-- tot €400.000,-- per jaar. De geraamde totale opdracht waarde van de aanbesteding betreft €400.000,-- maal maximaal 8 contractjaren = €3.200.000,--.

2.5 Social Return

Social return wordt als eis in de offertefase meegenomen. Het percentage is 5% van de loonsom. Het bouwblokkensysteem SROI is hierbij van toepassing.

In de selectiefase gelden geen social return eisen. Inschrijvers dienen zich er bewust van te zijn dat in de offertefase de voornoemde eis wordt opgelegd voor de uitvoering.

2.6 Planning van de aanbesteding

In deze paragraaf is de beoogde planning van de aanbesteding opgenomen. De planning is onder voorbehoud. Wijzigingen worden via TenderNed bekend gemaakt.

Vragen over de planning kunnen in de Nota van inlichtingen gesteld worden.

Fase 1 Selectiefase	Datum
Aankondiging op TenderNed	25-11-22
Sluitingstermijn vragen stellen	13-12-22
Publicatie Nota van inlichtingen	16-12-22
Indienen aanmeldingen	13-01-23
Bekendmaking geselecteerde partijen (voorlopige selectiebeslissing)	20-01-23
Aflopen bezwaartermijn	30-01-23
Definitieve selectie	31-01-23
Fase 2 Offertefase	Datum
Verzending uitnodiging aan geselecteerde partijen	01-02-23
Sluitingstermijn vragen stellen	17-02-23
Verzenden Nota van inlichtingen	23-02-23
Indienen offertes	09-03-23
Interactieve gesprekken	21-03-23 / 22-03-23
Bekendmaking aanbestedingsuitslag	28-03-23
Fase 3 Gunningsfase	Datum
Voorlopige gunningsbeslissing	28-03-23

Einde Alcateltermijn (20 kalenderdagen)	17-04-23
Definitieve gunning	18-04-23



3. De aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

Tijdens de selectiefase kunt u aangeven deel te willen nemen aan deze aanbesteding. U moet voldoen aan de inschrijvingsvereisten en beschikken over de kerncompetenties. Als meer dan vijf inschrijvers zich aanmelden volgt een selectie. Na de selectie volgt een uitnodiging aan de vijf geselecteerden om in de offertefase een offerte uit te brengen.

3.2 Doel van de procedure

De verwachting is dat het aantal mogelijke inschrijvers dusdanig groot is dat een openbare procedure leidt tot een onevenredige inspanning van de inschrijvers en de aanbestedende dienst. Om dit te voorkomen is gekozen voor een niet-openbare procedure. De niet-openbare procedure zoals beschreven in hoofdstuk 2.1 is opgeknipt in twee fasen. In deze selectieleidraad is fase 1 beschreven. Alleen de na fase 2 geselecteerde inschrijvers, ontvangen een uitnodiging om deel te nemen aan fase 2.

3.3 CPV-codes

De CPV-codes voor de werkzaamheden zijn:

CPV 77312000-0	Diensten voor het wieden van onkruid
CPV 77312100-1	Onkruidverdelging
CPV 90610000-6	Straatreinigings- en veegdiensten
CPV 90611000-3	Straatreinigingsdiensten

3.4 Voorwaarden voor deze aanbesteding

Op deze aanbesteding zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

- Het College van Burgemeester & Wethouders van gemeente Berkelland behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure op ieder moment te beëindigen, zonder aan enige vorm van vergoeding van kosten voor de gegadigden gehouden te zijn;
- De gemeente Berkelland kan niet aansprakelijk worden gesteld voor (gewijzigd) beleid door voortschrijdend inzicht op lokaal, provinciaal of rijksniveau;
- Voor de gemeente zijn geen kosten verbonden aan uw aanmelding of inschrijving. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke opdracht is versterkt;
- Communicatie over deze aanbesteding vindt uitsluitend plaats via TenderNed. Contact met andere betrokkenen bij deze aanbesteding is niet toegestaan op straffe van uitsluiting. In het geval van problemen met het indienen van de aanmelding kunt u contact opnemen met de adviseur inkoop van de gemeente Berkelland, de heer M. van der Horst, via 0545 - 250 250.
- Alle communicatie zowel tijdens de aanbestedingsfase als de uitvoeringsfase gebeurt in de Nederlandse taal;
- Een onderneming mag zich slechts één keer aanmelden. Als een onderneming zich meerder malen aanmeldt, zelfstandig of in een combinatie, sluit gemeente Berkelland deze onderneming uit van verder deelname aan deze aanbestedingsprocedure;
- Als sprake is van een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan:
 - o Iedere deelnemer van de Combinatie levert een volledige ingevulde en rechtsgeldig ondertekend (of elektronisch ondertekend conform hoofdstuk 5.1) Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan bij aanmelding;
 - o Alle deelnemende partijen worden op het aanmeldingsformulier vermeld;
 - o Een inschrijver mag maar met één Combinatie inschrijven;

- Als meerdere bedrijven uit één concern zich aanmelden, moeten de inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand komen. Dat wil zeggen dat er geen onderling overleg mag plaatsvinden over de in te dienen inschrijving. U moet op verzoek aan kunnen aantonen dat uw onderlinge relatie uw gedrag bij de aanbesteding niet heeft beïnvloed. Dit betekent dat er geen sprake mag zijn van nadelige mededingingsaspecten en manipulatieve inschrijving(en). Wij kunnen u verzoeken een concernverklaring toe te sturen waarin u bovenstaande verklaard. Deze verklaring moet worden ondertekend door de gezamenlijk bestuurder van beide ondernemingen. Als blijkt dat de inschrijvingen niet volledig onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen dan kunt u worden uitgesloten van verdere deelname.

3.5 Klachtenregeling

Indien een ondernemer een klacht heeft met betrekking tot de aanbestedingsprocedure, of met betrekking tot de handelswijze van de aanbestedende dienst, dient de ondernemer gemotiveerd en onderbouwd aan te geven met welke punten/onderdelen van de aanbesteding hij het niet eens is. Deze klacht kan worden ingediend bij de klachtencoördinator van de gemeente Berkelland met in de onderwerp regel: de naam van aanbesteding en de contactpersoon. Afhandeling van klachten vindt plaats overeenkomstig de "Klachtenregeling Aanbestedingen Achterhoekse- en Liemerse Gemeenten 2017". De klacht wordt in behandeling genomen door inkoopadviseurs van onafhankelijke gemeenten.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.

Klager kan zich desgewenst ook wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27 Aanbestedingswet 2012), zoals deze door de Minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie is ingesteld. Indien klager een klacht indient bij de genoemde commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt de aanbestedende dienst de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de contactpersoon van deze aanbesteding.

3.6 Vergoedingen

Voor de geleverde inspanning tijdens de selectiefase wordt geen vergoeding verstrekt.

Voor de geleverde inspanning in de offertefase wordt een inschrijfvergoeding van € 2.000,- verstrekt voor de inschrijvers die voldoen aan alle eisen én voldoende scoren op de kwalitatieve documenten.

3.7 Tegenstrijdigheden

Bij tegenstrijdigheden in de nota van inlichtingen en de overige aanbestedingsdocumenten gaat de nota van inlichtingen in rangorde voor op de overige aanbestedingsdocumenten.

Als de nota van inlichtingen tegenstrijdigheden bevat, gaat een later opgestelde correctie voor.

3.8 Rechtsverwerking

Deze Inschrijvingsleidraad en de andere aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden c.q. onvolkomenheden c.q. tegenstrijdigheden in deze documenten voorkomen. De aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van de potentiële inschrijvers, hetgeen betekent dat de potentiële inschrijver eventuele onduidelijkheden c.q. onvolkomenheden c.q. tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de aanbestedende dienst moeten melden, en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden c.q. onvolkomenheden c.q. tegenstrijdigheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt.

4. Aanmelding

Geïnteresseerde partijen kunnen aan de aanbestedingsprocedure deelnemen door zich aan te melden, waarbij zij dienen te voldoen aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen.

Door het aanmelden voor de aanbesteding gaat de gegadigde akkoord met de omschreven aanbestedingsprocedure. Elke gegadigde is verplicht de aanbesteder direct in kennis te stellen van wijzigingen in zijn omstandigheden die uitsluiting op grond van de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria tot gevolg kunnen hebben.

Aanmelding vindt plaats door het invullen en indienen van het aanmeldingsformulier inclusief de documenten zoals beschreven onder hoofdstuk 4.3.

4.1 Inlichten en informatie verstrekken

4.1.1 Vragen stellen

Geïnteresseerden kunnen vragen stellen over de aanbesteding. Vragen worden gebundeld, geanonimiseerd en in een Nota van inlichtingen beantwoord.

Vragen kunnen alleen via TenderNed gesteld worden. De uiterste datum voor het stellen van vragen is aangegeven op TenderNed. Vragen kunt u stellen via de vraag-antwoord module in TenderNed.

Alle geïnteresseerden kunnen via TenderNed de vragen en antwoorden inzien. Dit is anoniem.

4.1.2 Nota van inlichtingen

De aanbestedende dienst stelt via TenderNed de Nota van inlichtingen beschikbaar. De Nota van inlichtingen wordt tenminste zeven dagen voor het sluiten van de aanmeldingstermijn gepubliceerd.

Als de Nota van inlichtingen gepubliceerd is, zijn de aanbestedingsstukken voor de aanmeldingsfase definitief.

4.2 Aanmelden

Om uw onderneming aan te kunnen melden moet u een aantal documenten/formulieren invullen. Deze documenten staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. De opmaak en vorm mogen niet aangepast worden.

U bent zelf verantwoordelijk voor het gebruik van de juiste documenten. Controleer daarom of u de juiste documenten gebruikt voordat u uw aanmelding indient.

Het is niet mogelijk na de het aangegeven tijdstip op TenderNed nog documenten toe te voegen. Dit is een fataal moment. Aanmelden is alleen mogelijk via de digitale kluis in TenderNed.

LET OP! Na de sluitingsdatum/tijdstip voor het indienen van inschrijvingen sluit de kluis. Daarna is het niet meer mogelijk bestanden aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw bestanden tijdig klaar te zetten voor het digitaal indienen van uw inschrijving, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van TenderNed u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Inschrijver blijft verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de inschrijving.

4.3 Documenten

Uw aanmelding bestaat uit de volgende documenten:

1. Het ingevuld en rechtsgeldig ondertekend aanmeldingsformulier;
2. Het ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
3. Het ingevuld en rechtsgeldig ondertekend formulier referentieprojecten;
4. Een Gewaarmerkt Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Uit dit uittreksel moet de tekeningsbevoegdheid blijken voor deze aanmelding van degene die de aanmelding heeft getekend; Deze ondertekening geldt voor de bijlagen 1, 2 en 3.

De aanmelding dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door één of meer personen die bevoegd zijn de inschrijver te binden, waarbij deze bevoegdheid dient te blijken uit het bewijs van inschrijving in het handels- of beroepenregister van het land van vestiging (voor Nederland de KvK verklaring).

Let op: de tekenbevoegdheid dient voldoende te zijn voor het offerte bedrag voor de volledige looptijd inclusief opties en verlengingen. Als offerte bedrag dient de geraamde totale opdrachtwaarde volgens hoofdstuk 2.4 te worden aangehouden.

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen dient de aanmelding door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband rechtsgeldig ondertekend te worden, waarbij deze bevoegdheid dient te blijken uit het bewijs van inschrijving in het handels- of beroepenregister van het land van vestiging (voor Nederland de KvK verklaring).

Het ontbreken van één (1) van de vier (4) bovengenoemde documenten kan uitsluiting van de inschrijving tot gevolg hebben.



5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een onderaannemer om aan de geschiktheidseisen te voldoen, dient u dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij uw aanmelding. Van de onderaannemer moet daarnaast ook een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA bij aanmelding ingediend worden.

5.1 Uitsluitingsgronden

Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument is verplicht bij uw aanmelding. In dit document geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de geschiktheidseisen volgens hoofdstuk 5.2.

Het is toegestaan om het UEA te ondertekenen middels een gekwalificeerde elektronische handtekening (elektronische handtekening met een gekwalificeerd certificaat).

De gemeente vraagt bij de selectie de volgende documenten op bij de geselecteerde partijen:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving.
- Verklaring belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving.
- Tevredenheidsverklaring referentieprojecten.

De bovengenoemde formele bewijsstukken moeten op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen 7 kalenderdagen worden overlegd. Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken, kan tot gevolg hebben dat de inschrijver wordt uitgesloten van de verdere aanbestedingsprocedure.

5.2 Geschiktheidseisen

5.2.1 Persoonlijke situatie van de ondernemers

De inschrijver moet in het bezit zijn van:

- Een geldig veiligheidscertificaat VCA (* of **) of gelijkwaardig of een daaraan gelijkwaardig certificaat, dat betrekking heeft op de aard van de onderhavige opdracht. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

In geval van een combinatie van inschrijvers dienen alle combinanten in het bezit te zijn van voornoemde certificaat of een daaraan gelijkwaardig certificaat.

- Een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk of een gelijkwaardig kwaliteitssysteemcertificaat. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

In geval van een combinatie van inschrijvers dienen alle combinanten in het bezit te zijn van voornoemde certificaat of een daaraan gelijkwaardig certificaat.

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u te voldoen aan de bovenstaande eisen. De bovengenoemde certificaten moeten op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen 7 kalenderdagen worden overlegd. Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken, kan tot gevolg hebben dat de inschrijver wordt uitgesloten van de verdere aanbestedingsprocedure.

5.2.2 Economische en financiële draagkracht

De inschrijver moet in het bezit zijn van:

- Een verzekering met betrekking tot de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid voor minimaal €500.000,- per gebeurtenis per jaar.

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaard u te voldoen aan de bovenstaande eisen. De bovengenoemde polis(en) moeten op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen 7 kalenderdagen worden overlegd. Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken, kan tot gevolg hebben dat de inschrijver wordt uitgesloten van de verdere aanbestedingsprocedure.

5.2.3 Vakbekwaamheid

Om de technische bekwaamheid te kunnen toetsen, toont u met referentieprojecten aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Een referentieproject is een opdracht die u in de periode 2019 tot heden aantoonbaar volgens de gestelde eisen tot tevredenheid van de opdrachtgever hebt afgerond. De opdracht moet zijn opgeleverd of beëindigd en mag niet voor 2019 zijn afgerond.

Voor iedere kerncompetentie moet u één referentieproject aanleveren. U kunt met één referentie aantonen aan meerdere kerncompetenties te voldoen.

Referentieprojecten

Bij uw aanmelding hoort een ingevuld Formulier referentieprojecten. Het invuldocument is als Bijlage 03 toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten. Het ingevuld document is maximaal 10 pagina's A4 groot. Bij een referentieproject hoort een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever. Tevredenheidsverklaringen worden bij selectie opgevraagd (deze maken dus geen deel uit van de aanmelding). De gemeente Berkelland kan de opdrachtgever van het referentieproject benaderen om het te verifiëren.

Kerncompetenties

Hieronder lichten wij de kerncompetenties toe. Als u voor één of meer van deze kerncompetenties beroep doet op een onderaannemer, moet deze onderaannemer ook voor het project ingezet worden.

Kerncompetentie 1 – Uitvoeren onkruidbeheersing

U beschikt over de competentie om onkruidbeheersing op verhardingen uit te voeren. Om deze competentie aan te tonen dient u één referentieproject in waarin u onkruidbeheersingswerkzaamheden hebt uitgevoerd met een minimale omvang van €75.000,-.

Kerncompetentie 2 – Werken o.b.v. beeldkwaliteit

U beschikt over de competentie om werkzaamheden op basis van beeldkwaliteit uit te voeren. Om deze competentie aan te tonen dient u één referentieproject in waarin u werkzaamheden hebt uitgevoerd op basis van beeldkwaliteit met een minimale omvang van €75.000,-.

Kerncompetentie 3 – Uitvoeren straatvegen

U beschikt over de competentie om het vegen van goten en/of verhardingen in de openbare ruimte uit te voeren. Om deze competentie aan te tonen dient u één referentieproject in waarin u straatveegwerkzaamheden heeft uitgevoerd met een minimale omvang van €30.000,-.

Kerncompetentie 4 – Planvorming openbare ruimte

U beschikt over de competentie voor het voorbereiden, of ondersteuning bij het voorbereiden, van planvorming voor werkzaamheden in de openbare ruimte. De planvorming dient betrekking te hebben op groen-, civiel- of reinigingswerkzaamheden of het algehele beheer van de openbare ruimte. Om deze competentie aan te tonen dient u één referentieproject in waarin u de planvorming heeft verzorgd of ondersteuning in de planvorming heeft verleend voor deze werkzaamheden met een minimale omvang van €5.000,-.

6. De beoordeling

De aanmeldingen worden door de procesbegeleider beoordeeld. De in te dienen referenties worden tevens door een beoordelingsteam beoordeeld. De beoordeling van de referenties wordt door de procesbegeleider of de adviseur inkoop begeleid.

6.1 Het beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat uit de volgende functionarissen:

- Opdrachtgever openbare ruimte wegen
- Opdrachtgever openbare ruimte wegen
- Planner/kwaliteitsmedewerker
- Hoofd buitendienst

Dit beoordelingsteam zal tevens de inschrijvingen in de offertefase beoordelen.

6.2 De beoordelingsprocedure

In deze paragraaf zijn de stappen in de beoordelingsprocedure beschreven.

Stap 1: Toetsing geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

De eerste stap in de beoordeling is het toetsen of uw aanmelding volledig is en of uw onderneming voldoet aan de geschiktheidseisen. Daarnaast kijk de aanbestedende dienst of uitsluitingsgronden op basis van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van toepassing zijn.

Als uw aanmelding volledig is, aan de geschiktheidseisen voldoet en de uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn, volgt stap 2 in de beoordeling.

Stap 2: Bepalen gegadigden

Als meer dan vijf gegadigden aan de toetsing in stap 1 voldoen, volgt een loting waarbij een rangorde wordt bepaald voor alle gegadigden. De loting wordt gedaan door de procesbegeleider en de adviseur inkoop van de aanbestedende dienst. De loting kan digitaal bijgewoond worden. Uw onderneming krijgt hiervoor in dat geval een uitnodiging. Van de loting wordt een proces-verbaal gemaakt welke via TenderNed verstrekt wordt aan de gegadigden.

Stap 3: Bekendmaking resultaat

Via TenderNed maakt de aanbestedende dienst bekend welke vijf onderneming geselecteerd zijn voor de Offertefase. Dit gebeurt door het publiceren van het proces-verbaal van aanmelding.

De Offertefase start pas na 7 dagen wachttijd na het bekendmaken van de selectie (zie stap 4). Als één van de vijf geselecteerde partijen afziet van deelname aan de Offertefase, nodigt de aanbestedende dienst de nummer 6 uit de ranking uit om een inschrijving te doen, enzovoorts.

Stap 4: 7 dagen wachttijd

Ondernemingen die niet geselecteerd zijn voor de Offertefase kunnen hierover inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing. Dit kan door een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter van de Rechtbank Gelderland. Dit kan tot 7 kalenderdagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na de termijn van 7 kalenderdagen is het niet meer mogelijk op te komen tegen de selectiebeslissing.

Stap 5: Controle van gegevens

Voordat de Offertefase start, controleert de aanbestedende dienst de bewijsstukken die horen bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Als tijdens de controle blijkt dat een geselecteerde onderneming onjuiste informatie heeft versterkt, wordt deze onderneming uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

De aanbestedende dienst kan in deze fase referentieprojecten controleren door referenties te bevragen over de ervaringen in de projecten. Als blijkt dat u een referentieproject ten onrechte hebt opgevoerd, verklaart de aanbestedende dienst uw aanmelding ongeldig vanwege het niet voldoen aan de eisen.

In het geval dat een aanmelding ongeldig wordt verklaart, nodigt de aanbestedende dienst de volgende onderneming op het proces-verbaal van aanmelding uit voor deelname aan de Offertefase.

Afronding Fase 1: Selectiefase

Als stap 5 is doorlopen is fase 1, de selectiefase afgerond. De aanbesteding gaat verder in fase 2, de offertefase. Fase 2 wordt alleen doorlopen met de vijf geselecteerde partijen uit fase 1.

 *Korenbree 34a, 7271 LH Borculo*

 *0545 - 272 275*

 *info@anacon-infra.nl*

 *www.anacon-infra.nl*